

**Regulamin płatności za obiady
w Szkole Podstawowej nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie**

1. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat. Wysokość stawki obiadowej ustalana jest zarządzeniem Dyrektora Szkoły. Zasady ustalania wysokości stawki określają odrębne przepisy.
 2. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc **z góry w dniach 1 - 10 każdego miesiąca** w postaci przelewu na rachunek bankowy lub wpłaty w formie gotówkowej u kierownika świetlicy szkolnej.
 3. **Na karcie zgłoszenia dziecka na obiady należy zaznaczyć wybraną przez rodziców/prawnych opiekunów formę płatności.**
 4. Wysokość opłaty po uwzględnieniu odliczeń podaje do wiadomości kierownik świetlicy. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły. Uczeń jest identyfikowany na liście za pomocą przydzielonego numeru.
 5. Płatności za posiłki przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy muszą być zgodne z kwotą naliczoną przez kierownika świetlicy. **Nie dopuszcza się dokonywania zaokrągleń.**
 6. Za prawidłowo dokonaną wpłatę uznaje się opłacenie należności określonej przez szkołę z podaniem wymaganych informacji w tytule przelewu:
 - **imię i nazwisko dziecka oraz klasa, do której uczęszcza;**
 - **numer na liście obiadowej;**
 - **numer rachunku szkoły: PBS o/Łańcut, ul. Królowej Elżbiety 2, nr 20 8642 1142 2014 1114 9084 0008;**
 - **miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.**
 7. Za nieprawidłowo dokonaną wpłatę uważa się:
 - wpłatę dokonaną nieterminowo;
 - pomniejszenie kwoty bez wiedzy kierownika świetlicy lub jej zaokrąglenie;
 - błędne informacje w tytule przelewu/wpłaty lub ich brak.
 8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy/wpłaty na rachunek bankowy.
 9. Odwołania posiłków należy dokonać **telefonicznie (☎ 515122281, 17 2252434) lub osobiście do kierownika, wychowawców świetlicy** najpóźniej do godziny 8.00. **Odpisu dokonuje się w przypadku co najmniej dwudniowej nieobecności ucznia.** Nieobecności jednodniowe nie są odpisywane.
- Wyjątek stanowią wyjazdy na wycieczki szkolne i zawody sportowe, które powinny być zgłoszone przez opiekunów grup z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
10. Rezygnacja z obiadów, by nie powodowała obciążenia finansowego, winna być zgłoszona najpóźniej do 26 dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację.
 11. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub rezygnacji z posiłków w terminach wymienionych w pkt. 9 i 10 niniejszego regulaminu obciąża finansowo rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
 12. **Obiady wykupywane jednorazowo** tylko w ramach wolnych obiadów wynikających ze zgłoszonych odpisów.