

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
*w Szkole Podstawowej nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie*  
*roku szkolnym 2022/2023*

**I. Podstawowe dane informacyjne:**

1. Imię i nazwisko dziecka: ..... **Klasa:** .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Miejsce zamieszkania: .....
4. Imię i nazwisko matki: ..... ☎ .....
5. Imię i nazwisko ojca: ..... ☎ .....

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (**należy podkreślić wybraną odpowiedź**):

- oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach:  
godziny pracy matki ..... podpis .....
- godziny pracy ojca ..... podpis.....
- oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko;
- oświadczam, że istnieją inne ważne okoliczności ubiegania się o opiekę świetlicową. Proszę podać, jakie? .....

**II. Charakterystyka dziecka:**

1. Cechy osobowościowe (np. spokojne, otwarte, towarzyskie, nieśmiałe, ruchliwe):  
.....
2. Zainteresowania i uzdolnienia: .....
3. Choroby ewentualne wskazówki jak postępować z dzieckiem (w wypadku jakichkolwiek dolegliwości u dziecka, są Państwo zobowiązani do wpisania tych informacji w celu jak najlepszej ochrony zdrowia i życia państwa dziecka):  
.....

**III. Informacje i oświadczenia dotyczące sposobu odbierania dziecka ze świetlicy:**

1. Deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy: .....
2. Oświadczamy, że będziemy odbierać dziecko osobiście:

.....  
(podpis matki) (podpis ojca)

3. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę i bierzemy pełną odpowiedzialność karną za samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu:

.....  
(podpis matki) (podpis ojca)

4. Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy:

.....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa i numer dowodu osobistego)  
.....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa i numer dowodu osobistego)

**Bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną i upoważnioną przez nas osobę:**

.....  
(podpis matki)

.....  
(podpis ojca)

**IV. Oświadczenia:**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej, do celów rekrutacyjnych (na podstawie art. 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie) (Dz.U.UE L.2016.119.1).
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych w celach związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy szkolnej SP 3 Łańcut.
4. Oświadczam, że zapoznała/em się z regulaminem świetlicy szkolnej.

.....  
(podpis matki)

.....  
(podpis ojca)

***REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SP 3 w Łańcucie***

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*), składanego corocznie w świetlicy.
2. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I – III, których **obydwoje rodziców pracuje**, dzieci z rodzin zastępczych, z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzin niepełnych, wielodzietnych. W dalszej kolejności uczniowie klas IV.
3. Świetlica szkolna **czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 6<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>**. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane na czas, wychowawca zobowiązany jest nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicami ucznia. Gdy nie uda się nawiązać kontaktu należy powiadomić Policję (*Procedura przeprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów*).
4. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice lub osoba upoważniona, która ma obowiązek powiadomić o tym fakcie wychowawcę świetlicy.
5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie zgłoszenia dziecka.
6. Wszelkie zmiany dotyczące wyjścia ze świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodzica piśmie. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
7. Ze względów bezpieczeństwa dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczne polecenie rodzica. Rodzic nie może umawiać się z dzieckiem przed szkołą, itp.
8. Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy tylko za pisemnym pozwoleniem.
9. Uczeń, który nie ukończył 8 – go roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzeństwo mające powyżej 10 roku życia (po okazaniu pisemnej zgody rodziców). Podstawa prawna Ustawa z dn. 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” Art. 43.1.

10. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
11. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły, rodzice pisemnie powiadamiają o tym wychowawców świetlicy.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia kart zgłoszeń oraz aktualizacji danych.
13. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez dziecko zabawki oraz inne wartościowe rzeczy będące jego własnością.
14. Uczestnictwo w zajęciach świetlicowych ucznia zapisanego do placówki jest obowiązkowe.
15. Uczeń może być wypisany ze świetlicy w przypadku ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej miesiąca, na podstawie ustnej lub pisemnej deklaracji zgłoszonej przez rodziców opiekunów prawnych u nauczyciela świetlicy.
16. Rodzice zapewniają dziecku bezpieczną drogę ze świetlicy do domu, samodzielny powrót dziecka możliwy będzie wyłącznie za pisemną zgodą rodziców.
17. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog), rodzic zobowiązany jest poinformować nauczycieli świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.
18. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy wychowawczo-opiekuńczej, opracowanego na podstawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, Roczno Planu Pracy Szkoły i Koncepcji Pracy Szkoły.
19. Świetlica sprawuje opiekę nad stołówką. Zasady korzystania z obiadów określają ustalenia wewnętrzne.
20. Dziecko uczęszczające do świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania się, zachowania higieny oraz poszanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
21. Zachowanie ucznia w świetlicy ma wpływ na jego ogólną ocenę zachowania. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża jego własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, pedagogiem i psychologiem szkolnym), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie, możliwość uczęszczania do świetlicy może zostać zawieszona.
22. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać omawiać z kierownikiem placówki i wychowawcami.
23. Informacje związane z bieżącymi sprawami dotyczącymi pracy w świetlicy znajdują się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.

**Komisja kwalifikacyjna: zakwalifikowała dziecko / nie zakwalifikowała dziecka**

Dyrektor Szkoły: .....

Kierownik świetlicy: .....

Pedagog szkolny: .....

Wychowawca świetlicy: .....