ZARZĄDZENIE NR 18/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie
z dnia 31.08.2020 r.
w sprawie aktualizacji „Procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie" obowiązującej od 1 września 2020 r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się aktualizację „Procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im.10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie".

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 18/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3
im. 10 Pułku Strzelców Konnych
w Łańcucie z dnia 31.08.2020 r.

Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie w czasie epidemii obowiązujący od 1 września 2020 r.

Podstawa prawna:

1) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374)

2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 780) z późniejszymi zmianami

3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz.1380) z późniejszymi zmianami

4) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2008 nr 234 poz. 1570)

5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1133)

6) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020r. dla szkół podstawowych wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).

§ 1
Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

2. Po zakończeniu zajęć dla każdej tury sale są wietrzone i dezynfekowane.
3. W przypadku pozytywnego testu na COVID-19 u ucznia lub członków jego rodziny rodzice dziecka lub sanepid powiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Przy wejściu głównym szkoły umieszczone są numery telefonu do PSSE, szpitala oraz służb medycznych.
5. W szkole stosuje się reżim sanitarny zgodnie z GIS.
6. Ze względu na brak możliwości zachowania właściwego dystansu społecznego w szatniach oraz w przestrzeni wspólnej obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
7. Dyżur przy drzwiach wejściowych pełni pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
8. Osoby trzecie w uzasadnionych przypadkach korzystają z wejścia głównego po uprzednim kontakcie telefonicznym (sekretariat, księgowość).
9. W razie konieczności wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
   1) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
   2) zakrycie nosa i ust,
   3) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
   4) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
   5) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
10. Przy wejściach do szkoły znajdują się płyny do dezynfekcji rąk. Wszyscy dorośli wchodzący do budynku mają obowiązek zdezynfekowania rąk zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
11. Opiekunowie odprowadzający dzieci **nie wchodzą** na teren szkoły.
12. Do budynku szkoły może wejść rodzic/opiekun dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami oraz opiekun pierwszoklasisty (w pierwszy miesiącu nauki), zachowując zasady:
    1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
    2) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
    3) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
13. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

14. Rodzic kontaktuje się z wychowawcą/dyrektorem/nauczycielem ucznia z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu telefonicznym, istnieje możliwość osobistego kontaktu z zachowaniem wyżej wymienionych zasad.

15. Rodzice zobowiązani są do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

16. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

17. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje się ucznia w izolatorium (sala nr 31), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

18. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk z użyciem ciepłej wody i mydła (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

19. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, w sali gimnastycznej są systematycznie dezynfekowane, a pomieszczenia i korytarze wietrzone co najmniej raz na godzinę.

20. W celu zachowania właściwego dystansu między uczniami, ławki szkolne zostają podzielone za pomocą kolorowej taśmy na dwie części.

21. W klasach I-III przerwy organizowane są w interwałach adekwatnych do potrzeb, nie rzadziej niż co 45 min. i nie kolidują z przerwami organizowanymi dla klas IV – VIII.

22. Podczas przerw na korytarzu uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.

23. Przy sprzyjającej pogodzie przerwy międzylekcyjne organizowane są na świeżym powietrzu.

24. Zajęcia wychowania fizycznego organizowane są w miarę możliwości na boisku, na świeżym powietrzu na terenie szkoły z zachowaniem dystansu oraz ograniczeniem ćwiczeń i gier kontaktowych.

25. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. do obiektów muzeum, MDK, biblioteki, kina, teatru itp.

26. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie jak najczęściej korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Organizowane są także klasowe wycieczki plenerowe, spacery, rajdy itp.

27. Nauczyciele mają obowiązek usunięcia pluszaków i przedmiotów trudnych do dezynfekcji.

28. Uczniowie mogą korzystać z dystrybutora wody pitnej pod nadzorem opiekuna.

§ 2
Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję. W uzasadnionym przypadku, gdy u ucznia występują objawy chorobowe, dokonuje się pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów).
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie przychodzą do szkoły **nie wcześniej** niż na **20 minut przed rozpoczęciem zajęć!** Po skorzystaniu z szatni niezwłocznie udają się do swojej sali z zachowaniem zasad dystansu społecznego. Obowiązuje bezwzględny zakaz dowolnego przemieszczania się w przestrzeni szkolnej.
4. Wejście do budynku szkoły odbywa się od strony ul. 29 Listopada (przy szatniach) dla uczniów klas IV - VIII, a klas I – III od strony boiska. Nauczycieli i pracowników szkoły obowiązuje wejście główne od ul. 29 Listopada.
5. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej, przychodzące do szkoły w godzinach 6.30 – 7.45 wchodzą do szkoły wejściem przy świetlicy i są odbierane przez nauczyciela, po czym udają się do szatni w celu przebrania. Później samodzielnie udają się do świetlicy. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej, przychodzące do szkoły od godziny 7.45 wchodzą do szkoły wejściem od strony ul. 29 Listopada (przy szatniach) i po przebraniu udają się samodzielnie do świetlicy.

6. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci zachowują odległość od innych osób min. 1,5 m i zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z zachowaniem reżimu sanitarnego (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
7. Rodzic odbierający dziecko ze świetlicy kieruje się do wejścia do szkoły znajdującego się obok świetlicy. Dzwonkiem sygnalizuje chęć odbioru dziecka, po czym udaje się do wejścia do szkoły obok szatni. Wychowawca świetlicy kieruje dziecko do szatni. Po przebraniu się uczeń opuszcza szkołę i spotyka się z rodzicem/opiekunem.

§ 3
Organizacja lekcji, przerw śródlekcyjnych i funkcjonowanie klas szkolnych

1. Zajęcia lekcyjne dla każdej klasy odbywają się w jednej, przydzielonej sali. Nie dotyczy to zajęć z informatyki.
2. Zajęcia w szkole odbywają się w godzinach od 8.00 do 15.25 dla klas I - III, a dla klas IV – VIII od 7.00 do 15.25.
3. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
4. Przerwy śródlekcyjne przebiegają w systemie rotacyjnym. Uczniowie mają możliwość spędzania przerw w sali zajęć, na korytarzu lub boisku wyłącznie pod opieką nauczyciela, z którym skończyli daną lekcję.
5. Dyżury w salach lekcyjnych i na korytarzach wspierane są przez psychologów, pedagoga, nauczycieli wspomagających.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
7. W celu zachowania właściwego dystansu między uczniami, dwuosobowe ławki szkolne są podzielone za pomocą kolorowej taśmy na dwie części.
8. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami (dzieci nie udostępniają swoich zabawek innym).
9. Co najmniej raz na godzinę wietrzone są sale i korytarze, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.

10. Po zakończonej lekcji każdy nauczyciel ma obowiązek zdezynfekowania swojego stanowiska pracy i odnotowania tego faktu w karcie mycia i dezynfekcji sali.

§ 4
Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu łańcuckiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie dokonuje dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii PPIS oraz organu prowadzącego.
2. W zależności od tego, czy powiat łańcucki, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie, został zaliczony do strefy „czerwonej" lub „żółtej", zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu łańcuckiego do strefy „żółtej" lub „czerwonej" w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu łańcuckiego do strefy „żółtej" dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
   1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
   2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu łańcuckiego do strefy „czerwonej" dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego –oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 5
Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Nauczyciel rozpoczynający zajęcia w danej klasie zobowiązany jest do stawienia się w tej sali na 15 min. przed rozpoczęciem lekcji.
3. Na 15 min. przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel otwiera kluczem salę, wpuszcza uczniów do środka i sprawuje nad nimi opiekę.
4. Nauczyciel odbywający ostatnią lekcję w danej klasie odprowadza uczniów do szatni i pilnuje, aby opuścili szkołę.
5. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej, mieszanej lub zdalnej.
6. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
7. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
8. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
9. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§ 6
Rodzice

1. Do szkoły może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/wysłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko nie wchodzą na teren szkoły (poza rodzicami uczniów klas I we wrześniu oraz rodzicami dzieci z niepełnosprawnościami).
5. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
6. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Rodzice są zobowiązani do punktualnego i sprawnego odbierania dziecka ze szkoły.
8. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 7
Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Podczas wykonywania czynności służbowych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
3. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
4. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
   1) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),

2) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
3) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich, w tym blatów, poręczy krzeseł,
4) dezynfekcji toalet,
5) dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie.

5. Do obowiązków pracowników obsługi należy także:
   1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz bieżące uzupełnianie,
   2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
   3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
6. Pracownicy administracji i obsługi ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 8
Zasady korzystania z klasopracowni dydaktycznych

1. Uczniowie przed wejściem do sali myją ręce zgodnie z przyjętymi zasadami lub bezpośrednio po wejściu dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki z zachowaniem dystansu, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach danej klasy, pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji ławek, pomocy dydaktycznych oraz wietrzy salę.
4. Nauczyciel dokonuje dezynfekcji pulpitu biurka, klawiatury oraz przedmiotów, z których korzystał podczas lekcji.
5. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
6. Po zakończonych zajęciach uczniowie myją lub dezynfekują ręce.

§ 9
Zasady obowiązujące w gabinetach psychologa i pedagoga szkolnego

1. W gabinecie jednorazowo mogą przebywać maksymalnie trzy osoby.

Wskazane jest, żeby podczas spotkań w gabinecie z uczniami czy rodzicami zachować możliwą odległość rozmówców używając dodatkowo osłony na nos i usta.

2. Jeżeli rozmowy interwencyjnej wymaga kilkuosobowa grupa uczniów danej klasy, spotkanie organizuje się poza gabinetem w większej przestrzeni(sala lekcyjna lub fragment korytarza, gdzie aktualnie nie ma innych osób).
3. Po opuszczeniu przez ucznia/rodzica gabinetu wskazane jest zdezynfekowanie blatu, klamki czy innych przedmiotów, które były dotykane – z pomocą ręcznika papierowego i płynu dezynfekcyjnego oraz przewietrzenie pomieszczenia.
4. Konieczne jest częste dezynfekowanie powierzchni płaskich i utrzymywanie pomieszczenia we wzorowym porządku(bez zbędnych przedmiotów, ozdób itp.)
5. Psycholog i pedagog korzystają z płynu dezynfekcyjnego do odkażenia rąk, jeśli w danej sytuacji nie mogą skorzystać z umywalki(brak umywalki w gabinecie).
6. Rozmowy z rodzicami mogą być prowadzone telefonicznie, a w razie konieczności rodzice będą umawiani indywidualnie na spotkanie w gabinecie przy zachowaniu środków ostrożności (dystans, wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcja klamki, blatu, osłona na usta i nos).

§ 9

Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego

1. Na przerwach dzieci korzystają z boiska pod opieką nauczyciela.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy, przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
3. Sprzęty i pomoce sportowe w sali gimnastycznej są dezynfekowane po zakończonych zajęciach, a w razie możliwości po każdych zajęciach. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły.
4. W sali gimnastycznej podłoga jest myta detergentem lub dezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach. Nauczyciele w.f. są zobowiązani do wyznaczenia miejsca na sprzęt sportowy opisanego jako „zdezynfekowane” oraz odkładania w wyznaczone miejsce użytego sprzętu sportowego „do dezynfekcji”.

5. Zajęcia wychowania fizycznego organizowane są w miarę możliwości na terenie szkoły z zachowaniem dystansu oraz ograniczeniem ćwiczeń i gier kontaktowych.
6. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z boiska szkolnego, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
7. Każdorazowo przed wyjściem na boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujący w szkole regulamin korzystania z boiska.
8. Nauczyciel na boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Nauczyciel stara się zaproponować gry i zabawy ruchowe uwzględniające dystans społeczny 1,5 metra.
9. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
10. Uczniowie klas IV – VIII przebierają się w strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego: dziewczęta w szatniach w.f., natomiast chłopcy w sali gimnastycznej (w wyznaczonym miejscu), po uprzedniej zgodzie nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 10
Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Uczniowie i nauczyciele korzystają z biblioteki szkolnej w godzinach jej pracy.
2. Przy wypożyczaniu materiałów bibliotecznych uwzględnia się okres 2 dni kwarantanny.
3. Uczniowie nie mogą korzystać bezpośrednio z księgozbioru biblioteki.

§ 11
Zasady bezpiecznego korzystania ze stołówki szkolnej i spożywania posiłku

1. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, obowiązują dodatkowo zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia pracowników, zgodne z wymogami GIS.
2. Przed posiłkiem uczniowie zobowiązani są do mycia rąk zgodnie z instrukcją.

3. Uczniowie klas I - III na obiad udają się i wracają po posiłku pod opieką nauczyciela wspomagającego lub wychowawcy świetlicy.
4. Na posiłek uczniowie przychodzą bez plecaków.
5. Obiady wydawane są zmianowo wg ustalonego harmonogramu z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
6. Uczniowie spożywają posiłki przy stolikach wraz z rówieśnikami ze swojej klasy.
7. Posiłki wydaje wyłącznie pracownik zatrudniony w kuchni szkolnej, wyposażony w środki bezpieczeństwa.
8. Stoliki po każdym posiłku są myte i dezynfekowane.
9. Przy organizacji żywienia w szkole wprowadza się wymagania związane z przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego, zgodnie z wytycznymi GIS.

§ 12
Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych.
2. Wychowankowie myją ręce pod nadzorem wychowawcy świetlicy.
3. Wietrzenie świetlicy jest systematyczne. Odbywa się nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy oraz przed i po zakończonych zajęciach.
4. Sprzęty i zabawki są systematycznie dezynfekowane.

§ 13
Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Osoby trzecie w uzasadnionych przypadkach korzystają z wejścia głównego po uprzednim kontakcie telefonicznym (sekretariat, księgowość) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa) oraz wpisaniu się do rejestru wejść.
3. Rodzic/opiekun kontaktuje się z wychowawcą/dyrektorem/nauczycielem przedmiotu/ psychologiem/pedagogiem/wychowawcą świetlicy za pomocą technik komunikacji na odległość (e-dziennik Librus, telefon).
4. W wyjątkowych sytuacjach bezpośrednia rozmowa/spotkanie jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu.

§ 15
Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia lub rodzica

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie przyprowadzają dziecka do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38ºC niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców, ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium sala nr 31, pod opieką wyznaczonego pracownika.
4. Dyrektor organizuje zastępstwo za pracownika, który przebywa z dzieckiem w izolatce.
5. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatce dziecko przebywa pod opieką pracownika w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. W przypadku, kiedy u dziecka stwierdzono chorobę zakaźną, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia PSSE w Łańcucie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 16
Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole przychodzą osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u pracownika szkoły należy niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że istnieje podejrzenie zakażenia koronawirusem.

4. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora i udaje się do lekarza.
5. W przypadku zdiagnozowania choroby zakaźnej Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie służby sanitarne i organ prowadzący, pracowników szkoły oraz rodziców.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 17

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel) należy o tym fakcie poinformować najbliższą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.
2. W wypadku, gdy wynik testu dziecka jest pozytywny, wszczyna się dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.
3. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń inspektora sanitarnego.
4. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 10 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole.
5. Osoby te powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§18

Postanowienia końcowe

1. Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie w czasie epidemii obowiązuje od 1 września 2020 r. i wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
2. Powyższy regulamin obowiązuje do odwołania.
3. Dokument może być modyfikowany ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z Regulaminem niezwłocznie po jego podpisaniu, natomiast uczniowie podczas pierwszych zajęć w szkole.

5. Regulamin zostanie udostępniony Rodzicom przez e-dziennik Librus oraz stronę internetową do 31 sierpnia 2020 r.
6. Rodzice są zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1 i przekazania jej wychowawcy klasy w terminie do 2.09.2020 r.
7. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

Załącznik nr 1

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1):

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Regulaminu funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie w czasie epidemii obowiązującego od 1 września 2020 r.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwai zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: przyprowadzania/wysyłania do szkoły wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 60 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko **nie jest / jest** (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

……..…….

(data, czytelny podpis matki i ojca/prawnych opiekunów)