REGULAMIN

RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W ŁAŃCUCIE

Podstawa prawna :

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.) i jej nowelizacja z dnia 11 kwietnia* 2007a. *(Dz.U. z 2007r. Nr 80, poz.542) — ad.22a ust.* 2b, *art.22a ust. 2g, ad.36a ust. 5 pkt 2b oraz ust. 5b pkt 2, art. 53, art. 54,*
2. *Ustawa z dnia* 26 *stycznia 1982r. Rada Nauczyciela z późniejszymi zmianami*
3. *Ad.. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007 (Dz. U z dnia 9 maja 2007, Nr 80) — art. 6a ust. 1 pkt. 5, ad. 9c ust. 6 pkt. 1 i 2.*

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Art. 1

Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców, a także zakres i zasady działania poszczególnych jej ogniw.

Art. 2

1. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła Podstawowa Nr 3 w Łańcucie

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Art. 2

Rada Rodziców uchwala „Regulamin" swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

1) cele i zadania Rady Rodziców;
2) opis struktury i zasad wyborów rady oraz jej organów wewnętrznych;
3) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców;
4) kompetencje i zasady działania rady oraz jej organów wewnętrznych;
5) zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu rady;
6) zasady dokonywania zmian w Regulaminie.

Rozdział II
Cel i zadania Rady Rodziców

Art. 3

1. W szkole powołuje się Radę Rodziców, stanowiącą samorządną grupę przedstawicieli rodziców wszystkich uczniów szkoły. Reprezentuje ona ogół rodziców w kontaktach:
   1) z innymi organami Zespołu Szkół: Radą Pedagogiczną, Dyrektorem i Samorządem Uczniowskim;
   2) z instytucjami pozaszkolnymi;
   3) z radami rodziców z innych szkół celem wymiany doświadczeń.

Art. 4

1. Celem Rady Rodziców jest:
   1) Reprezentowanie ogółu rodziców SP3 w Łańcucie
   2) wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawa warunków technicznych i wyposażenia, udzielanie pomocy materialnej uczniom;
   3) aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole;

2. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:
   1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz realizacji programu pracy szkoły;
   2) wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i statut Szkoły Podstawowej Nr3 w Łańcucie

3) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania;
4) współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi młodzieżowymi i społecznymi organizacjami działającymi w szkole;
5) współudział i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań, otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych;
6) zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem Szkoły nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
      a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
      b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
   2) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników. W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w tych zestawach, z tym, że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
   3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły jeśli opracowanie takiego programu zostanie zlecone Dyrektorowi Szkoły;
   4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
   5) opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji, w tym organizacji harcerskiej o podjęcie działalności w szkole, przy czym podęcie takiej działalności uwarunkowane jest pozytywną opinią Rady Rodziców.

4. Porozumienie z Radą Pedagogiczną w sprawie programów o których mowa w pkt. 1. ppkt 1) a lub b, powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. W razie niedotrzymania tego terminu program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

6. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

7. Rada Rodziców ustanawia nagrodę Rady Rodziców przyznawaną uczniom wyróżniającym się w nauce i zachowaniu.

8. Uczniowie do nagrody, o której mowa w pkt.7 są typowani przez Radę Pedagogiczną zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.

9. Rada Rodziców uchwala i dokonuje zmian w regulaminie Rady Rodziców.

10. Rada Rodziców zatwierdza wysokość składek na rzecz funduszu Rady Rodziców.

11. Rada Rodziców wybiera Prezydium i Komisję Rewizyjną.

12. Rada Rodziców odwołuje Prezydium Rady, Komisję Rewizyjną lub poszczególnych członków tych organów.

Rozdział II
Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców

Art. 5

Kadencja Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 3 w Łańcucie trwa jeden rok, | z uwzględnieniem Art.6.

Art. 6

Członkostwo w Radzie Rodziców Szkoły trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 3 w Łańcucie

Art. 7
Rada Rodziców Szkoły

1. W skład Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 3 w Łańcucie wchodzą po jednym przedstawicielu Oddziałowych Rad SP 3 wybranych zgodnie z przepisami art.12

2. Do podstawowych zadań przedstawiciela Oddziałowej Rady należy:
   - uczestniczenie w zebraniach plenarnych Rady Rodziców Szkoły;
   - aktywne włączanie w się realizację zadań Rady;
   - reprezentowanie klasy na forum Rady;
   - wymiana informacji między Radą a rodzicami uczniów poszczególnych klas;
   - zachęcanie rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły;

- przekazywanie sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.

3. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie przedstawicieli Rad Oddziałowych .

4. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.

5. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

Art. 8
Organy Rady Rodziców Szkoły

1. Organami Rady Rodziców Szkoły są:
   1) Prezydium - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady;
   2) Komisja Rewizyjna — organ kontrolny.

Art. 9
Zebranie plenarne Rady Rodziców Szkoły

1. Zebrania plenarne Rady Rodziców Szkoły zwołuje się co najmniej raz w roku szkolnym we wrześniu.

2. Zebrania plenarne zwołuje Prezydium Rady:
   1) na swój własny wniosek;
   2) na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców reprezentujących co najmniej 3 klasy;
   3) na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły.

3. Członkowie Rady Rodziców Szkoły winni być zawiadomieni o zwołaniu posiedzenia plenarnego minimum 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.

5. W przypadku braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 4, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

6. Quorum wymagane do podjęcia uchwały przez Radę Rodzicow Szkoły wynosi:
   1) co najmniej 50% członków Rady — w pierwszym terminie zebrania;
   2) co najmniej 30% członków Rady — w drugim terminie zebrania.

7. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Szkoły.

8. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach także inne osoby bez prawa głosu.

9. Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub inna upoważniona przez niego osoba przy pomocy Prezydium.

10. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje i otwiera Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Łańcucie, w terminie do 30 września danego roku szkolnego;

11. Rada Rodziców wybiera na pierwszym posiedzeniu ze swego grona w drodze uchwały:
    1) Prezydium Rady Rodziców w liczbie 3 osób.
    2) Komisję Rewizyjną w liczbie 3 osób.

Art. 10
Prezydium Rady Rodziców Szkoły

1. Prezydium składające się z 3 osób wybiera rada spośród swoich członków, w głosowaniu jawnym.

2. Osoby kandydujące do Prezydium może zgłosić każdy członek Rady. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę.

3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Prezydium, wybrane zostają te osoby które w głosowaniu otrzymały największa liczbę głosów. W razie potrzeby wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.

4. Prezydium ze swego grona wybiera:
    1) Przewodniczącego;
    2) Wiceprzewodniczącego;
    3) Skarbnika;
    4) Sekretarza.

Art. 11
Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest ogniwem kontrolującym pracę Prezydium.

2. Komisja Rewizyjna wybierana jest na zebraniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły w trybie przyjętym dla wyborów Prezydium.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą 3 osoby.

Rozdział III
Oddziałowa Rada Rodziców

Art. 12

1. Oddziałowa Rada Rodziców wybierana jest w tajnym głosowaniu na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców lub opiekunów prawnych uczniów danej klasy w każdym roku szkolnym, przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun.

2. Termin pierwszego zebrania rodziców lub opiekunów prawnych ustala Dyrektor Szkoły.

3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice lub opiekunowie prawni wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców lub opiekunów prawnych uczniów danej klasy;

4. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza wychowawca klasy;

5. Rodzice wybrani do Oddziałowej Rady wybierają ze swego grona przewodniczącego rady, sekretarza i skarbnika oraz ustalają, która z tych osób będzie pełniła funkcję delegata do Rady Rodziców Szkoły.

6. Kadencja Oddziałowej Rady Rodziców trwa 1 rok.

7. Rodzice uczniów danej klasy mogą odwołać Oddziałową Radę Rodziców w całości lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:
   1) utraty zaufania rodziców lub opiekunów prawnych, reprezentujących co najmniej,10 uczniów danej klasy;
   2) odejścia dziecka z klasy;
   3) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Odwołanie całości lub części Oddziałowej Rady Rodziców odbywać się może na każdym zebraniu rodziców lub opiekunów dzieci danej klasy. Na tym samym zebraniu klasowym, w tajnym głosowaniu, wybierane są nowe osoby.

9. Podstawowe zadania Oddziałowej Rady Rodziców, to między innymi:
   1) realizacja zadań Rady Rodziców Szkoły na terenie danej klasy, a w szczególności dostosowanie zadań określonych w art. 4 pkt. 2 do konkretnych potrzeb klasy, wyrażanych przez rodziców lub opiekunów prawnych, uczniów i nauczycieli;

2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji programu działania Rady Rodziców Szkoły oraz do pomocy i udziału w życiu klasy i Szkoły.

Rozdział IV
Kompetencje i zasady działania oręanów wewnętrznych

Art. 13
Kompetencje i zasady działania Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniami.

2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
   1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady;
   2) wykonywanie uchwał Rady;
   3) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady;
   4) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz;
   5) przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Rodziców;
   6) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie spraw będących w wyłącznej kompetencji Rady Rodziców.

3. Uchwały Prezydium Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu Prezydium, większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego. Posiedzenia Prezydium są protokołowane, a protokoły przechowywane w dokumentacji Rady.

4. W posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców może brać udział dyrektor Szkoły.

5. Wyboru, na wniosek Organu Prowadzącego dwóch kandydatów z Rady Rodziców do prac komisji , celem wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły w drodze konkursu. Przewodniczący zwołuje zebranie Rady Rodziców całej Szkoły powiadamiając o tym zainteresowanych minimum 7 dni przed terminem spotkania.

6. Wybory dwóch reprezentantów Rady Rodziców do komisji konkursowej odbywają się w trybie tajnym.

7. Nad prawidłowością wyborów reprezentantów Rady Rodziców do wyboru w drodze konkursu na Stanowski Dyrektora Szkoły nadzór sprawuje powołana Komisja Skrutacyjna.

8. Na podstawie protokołu pisemnie informujemy organ prowadzący o wytypowanych osobach.

Art. 14
Dokumentacja Rady Rodziców

1. Rada Rodziców dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

2. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.

3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.

4. Protokoły z zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi łamanymi przez bieżący rok. Nowa Numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

5. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w szkole — dostęp do dokumentów i protokołów ma Dyrektor Szkoły, Organ Prowadzący, Organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz każdy rodzic ucznia.

Art. 15
Kompetencje i zasady działania Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli działalności finansowo-gospodarczej Prezydium w zakresie zgodności z przepisami niniejszego regulaminu oraz przedstawienia oceny tych działalności na posiedzeniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły.

Rozdział V
Zasady gospodarki finansowej i wydatkowanie funduszu rady

Art. 16

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
   1) składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły;
   2) darowizn osób prywatnych i instytucji;

3) wpływów z instytucji i organizacji społecznych;
4) innych źródeł;
5) Kiermasze prac uczniów.

2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
   1) dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
   2) dofinansowanie wycieczek szkolnych;
   3) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym;
   4) wspomaganie uczniów Szkoły ł znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
   5) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych;
   6) zakup upominków dla uczniów z okazji pasowania na ucznia, ukończenia szkoły podstawowej, zabawy choinkowej , Pikniku z okazji Dnia Dziecka;
   7) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach;
   8) promocję Szkoły;
   9) koszty związane z działalnością Rady;
   10) inne cele wnioskowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Łańcucie po konsultacjach z Prezydium Rady.

3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszu Rady Rodziców mogą składać:
   1) Dyrektor;
   2) nauczyciele;
   3) pedagog szkolny;
   4) oddziałowe Rady Rodziców;
   5) Samorząd Uczniowski;
   6) organizacje i stowarzyszenia działające na terenie Szkoły.

4. Wysokość dobrowolnej rocznej składki na wniosek Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców i ogłasza stosowną uchwałą.

5. Do dysponowania funduszem Rady upoważnione jest Prezydium Rady.
   1) Środki funduszu gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym;
   2) Osoby upoważnione do podejmowania funduszy z konta Rady Rodziców ustala Prezydium.
   3) Osobami podpisującymi dokumenty bankowe są: osoby upoważnione do podejmowania funduszy z konta Rady Rodziców.

6. W celu prowadzenia bieżącej dokumentacji administracyjno-księgowej oraz zabezpieczenia prawidłowości jej sporządzania Rada Rodziców może zlecać wykonanie tych prac osobom posiadającym odpowiednie przygotowanie.

Rozdział VI

Zasady dokonywania zmiany w regulaminie i przepisy końcowe

Art. 17

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu Rady Rodziców odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.

3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i zatwierdzenia przez Radę Rodziców.

4. Przewodniczący Rady Rodziców ma prawo do ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu.

Art. 18

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:
   Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Łańcucie
   Im. 10 Pułku Strzelców Konnych

Regulamin zatwierdzony uchwałą
i przyjęty do stosowania

2026 -09- 15 Anna Dobranowicz-Jaścko
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej Nr 3
w Łańcucie
ul. 29 Listopada 21

DYREKTOR SZKOŁY
Magdalena Panek
mgr Magdalena Panek
(podpis Dyrektora Szkoły)