

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
IM. 10 PUŁKU STRZELCÓW KONNYCH W ŁAŃCUCIE**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły Podstawowej nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łąncucie i stanowi pozalekcyjną formę działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły.
2. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I-III. W dalszej kolejności uczniowie klas IV.
3. Świetlica zapewnia uczniom opiekę przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, po ich zakończeniu oraz w innych przypadkach określonych przepisami prawa i organizacją pracy szkoły.
4. Świetlica działa w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, w godzinach 6:30 – 08:00 oraz 11:00 – 17:00, z zastrzeżeniem zmian wynikających z organizacji pracy szkoły.
5. W dniach, w których w szkole odbywają się zebrania z rodzicami (wywiadówki) lub inne spotkania z rodzicami, świetlica szkolna zapewnia opiekę nad uczniami do godziny 17:00. Po godzinie 17:00 opieka świetlicowa nie jest zapewniana.
6. W uzasadnionych przypadkach godziny pracy świetlicy mogą zostać zmienione przez Dyrektora Szkoły, stosownie do potrzeb uczniów, organizacji pracy szkoły oraz możliwości kadrowych.
7. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.
8. Bezpośrednią organizację pracy świetlicy prowadzi „lider zespołu wychowawczego świetlicy szkolnej” oraz wychowawcy świetlicy.
9. Świetlica realizuje zadania zgodnie z:
 - a) Niniejszym Regulaminem.
 - b) Statutem Szkoły Podstawowej nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych
 - c) Planem pracy świetlicy
 - d) Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły
 - e) Standardami Ochrony Małoletnich
10. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w sali świetlicowej oraz w innych pomieszczeniach szkoły, na boisku ORLIK, placu zabaw, w bibliotece, sali gimnastycznej, hali lub na terenie szkoły – zgodnie z organizacją pracy i zasadami bezpieczeństwa.
11. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Organizacja pracy świetlicy powinna uwzględniać potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne.

§ 2

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest:
 - a) zapewnienie uczniom bezpiecznej i zorganizowanej opieki;
 - b) stworzenie warunków do odpoczynku, nauki i zabawy;
 - c) wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia;
 - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - e) kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności;
 - f) rozwijanie umiejętności współpracy i funkcjonowania w grupie;
 - g) kształtowanie właściwych postaw społecznych;

- h) propagowanie aktywnych i bezpiecznych form spędzania czasu wolnego;
 - i) wspieranie ucznia w odrabianiu zadań i organizowaniu własnej nauki;
 - j) kształtowanie nawyków higienicznych i prozdrowotnych;
 - k) kształtowanie postaw proekologicznych i patriotycznych;
 - l) zapewnienie uczniom możliwości odpoczynku po zajęciach dydaktycznych.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
- a) zapewnienie opieki uczniom przed zajęciami i po ich zakończeniu;
 - b) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania;
 - c) organizowanie zajęć plastycznych, technicznych, muzycznych, czytelniczych i sportowych;
 - d) organizowanie gier i zabaw dydaktycznych, ruchowych i integracyjnych;
 - e) organizowanie zajęć na świeżym powietrzu;
 - f) pomoc w odrabianiu zadań i nauce;
 - g) rozwijanie umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej;
 - h) kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów;
 - i) podejmowanie działań profilaktycznych;
 - j) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami;
 - k) współpraca z wychowawcami klas i specjalistami szkolnymi.

§ 3

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy wymagają zapewnienia opieki przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
2. Zapisy do świetlicy odbywają się na każdy rok szkolny na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.
3. Kartę składają rodzice/prawni opiekunowie w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż możliwości organizacyjne szkoły Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o organizacji opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przyjętymi w szkole zasadami.
5. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do aktualizowania danych zawartych w karcie zgłoszenia, w szczególności:
 - a) numerów telefonów;
 - b) danych osób upoważnionych do odbioru dziecka;
 - c) sposobu opuszczania świetlicy przez dziecko;
 - d) innych informacji mających znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka.
6. Jeżeli uczeń posiada opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej albo wymaga szczególnych warunków opieki, rodzice/prawni opiekunowie powinni poinformować o tym szkołę i przekazać dokumenty niezbędne do właściwej organizacji pomocy i opieki.
7. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym oraz innymi pracownikami szkoły w zakresie wynikającym z potrzeb uczniów.
8. W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalone przez Dyrektora Szkoły szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy potrzebują zapewnienia dziecku opieki w dniu wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dokonują wcześniejszego zgłoszenia dziecka na formularzu określonym przez szkołę.
10. Termin składania zgłoszeń określa każdorazowo Dyrektor Szkoły.
11. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych opieka może być organizowana w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły, odpowiednio do potrzeb uczniów oraz możliwości organizacyjnych i kadrowych szkoły. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy świetlicy decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Pułku Strzelców Konnych w Łąncucie.

§ 4

PRZYPROWADZANIE I PRZEBYWANIE UCZNIA W ŚWIETLICY

1. Uczeń przychodzący do świetlicy ma obowiązek zgłosić swoją obecność wychowawcy.
2. Uczeń przebywa w świetlicy wyłącznie w czasie wskazanym w karcie zgłoszenia.
3. Uczeń nie może samowolnie opuszczać świetlicy ani oddalać się od grupy.
4. Każdorazowe wyjście ucznia ze świetlicy na:
 - a) zajęcia dodatkowe;
 - b) zajęcia specjalistyczne;
 - c) inne zajęcia organizowane na terenie szkołyodbywa się zgodnie z organizacją szkoły.
5. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe przejmuje odpowiedzialność za ucznia od momentu odebrania go ze świetlicy do chwili ponownego przekazania ucznia pod opiekę wychowawcy świetlicy, jeżeli uczeń ma do niej wrócić.
6. Uczeń zobowiązany jest do stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły.

§ 5

ODBIERANIE UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY

1. Uczeń może zostać odebrany ze świetlicy przez:
 - a) rodzica/prawnego opiekuna;
 - b) osobę upoważnioną przez rodzica/prawnego opiekuna;
 - c) inną osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie zgodne z dokumentacją szkoły.
2. Osoba odbierająca dziecko może zostać poproszona o potwierdzenie tożsamości.
3. Uczeń, który nie ukończył 8-go roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzinstwo mające powyżej 10 roku życia (po pisemnym upoważnieniu przez rodziców). Podstawa prawna Ustawa z dn. 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” art. 43.1. *Zgodnie z art. 43 Prawa o ruchu drogowym dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat*
4. Wychowawca świetlicy wydaje dziecko rodzicowi/prawnemu opiekunowi, o ile z dokumentacji szkoły lub orzeczenia sądu nie wynika ograniczenie tego prawa.
5. W przypadku ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej szkoła postępuje zgodnie z prawomocnymi orzeczeniami sądu przedstawionymi szkole.
6. Wychowawca nie wydaje dziecka osobie, której stan wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
7. W takiej sytuacji wychowawca kontaktuje się z drugim rodzicem/prawnym opiekunem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka.

8. Samodzielne opuszczenie szkoły przez ucznia jest możliwe wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna.
9. Zmiana sposobu opuszczania świetlicy przez dziecko wymaga przekazania szkole informacji w formie określonej w niniejszym Regulaminie.
10. Telefoniczna prośba rodzica o zmianę sposobu opuszczenia świetlicy nie zastępuje wymaganej pisemnej zgody, jeżeli taka zgoda jest wymagana.
11. Dziecko, które zostało odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może w danym dniu być ponownie do niej przyjęte.

§ 6

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka.
2. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
3. W przypadku braku kontaktu podejmowana jest próba kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
4. Każdy przypadek nieterminowego odbioru dziecka może zostać odnotowany w dokumentacji świetlicy.
5. Powtarzające się nieterminowe odbieranie dziecka może skutkować rozmową z rodzicami/prawnymi opiekunami i podjęciem działań przewidzianych w Statucie Szkoły.

§ 7

PRAWA UCZNIA

1. Uczeń korzystający ze świetlicy ma prawo do:
 - a) bezpiecznej i zorganizowanej opieki;
 - b) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - c) poszanowania godności;
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - e) udziału w zajęciach organizowanych przez świetlicę;
 - f) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - g) odpoczynku i zabawy;
 - h) korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - i) uzyskania pomocy w nauce, w miarę możliwości organizacyjnych;
 - j) wyrażania własnego zdania w sposób kulturalny i z poszanowaniem praw innych osób.

§ 8

OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania Regulaminu Świetlicy;
 - b) stosowania się do poleceń wychowawców;
 - c) kulturalnego odnoszenia się do innych osób;
 - d) dbania o bezpieczeństwo własne i innych;
 - e) szanowania mienia szkoły i innych osób;
 - f) utrzymywania porządku;
 - g) właściwego korzystania z gier, książek, zabawek i sprzętu;
 - h) informowania wychowawcy o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu;
 - i) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń elektronicznych obowiązujących w szkole;

- j) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - k) aktywnego i kulturalnego uczestniczenia w życiu świetlicy.
2. Zabrania się:
- a) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - b) używania wulgarnych słów i gestów;
 - c) niszczenia mienia;
 - d) samowolnego opuszczania świetlicy;
 - e) przynoszenia przedmiotów stwarzających zagrożenie;
 - f) zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób.

§ 9

NAGRODY I KONSEKWENCJE

1. Za wzorowe zachowanie, aktywność, zaangażowanie, pomoc innym i przestrzeganie zasad uczeń może otrzymać:
 - a) pochwałę ustną;
 - b) pochwałę wobec grupy;
 - c) pochwałę przekazaną rodzicom;
 - d) wyróżnienie lub dyplom;
 - e) inne formy nagrody przewidziane w szkole.
2. W przypadku naruszenia zasad wychowawca może zastosować odpowiednio do sytuacji:
 - a) rozmowę z uczniem;
 - b) przypomnienie zasad;
 - c) upomnienie;
 - d) rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami;
 - e) poinformowanie wychowawcy klasy;
 - f) współpracę z pedagogiem, psychologiem lub pedagogiem specjalnym;
 - g) inne działania przewidziane w Statucie Szkoły.
3. W przypadku zachowania stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa ucznia lub innych osób szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.
4. W przypadku umyślnego zniszczenia mienia szkoły szkoła podejmuje działania zgodnie z przepisami prawa i Statutem Szkoły.

§ 10

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - a) zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków pobytu;
 - b) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami;
 - c) organizowanie zajęć zgodnie z planem pracy;
 - d) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
 - e) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania;
 - f) wspieranie uczniów w nauce;
 - g) kształtowanie właściwych postaw społecznych;
 - h) reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu;
 - i) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami;
 - j) współpraca z wychowawcami klas i specjalistami;
 - k) przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich;
 - l) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - m) dbałość o wyposażenie świetlicy.

§ 11

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Świetlica prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja świetlicy obejmuje w szczególności:
 - a) plan pracy świetlicy;
 - b) dziennik zajęć świetlicowych;
 - c) karty zgłoszenia uczniów;
 - d) upoważnienia do odbioru dzieci;
 - e) zgody na samodzielne opuszczanie szkoły;
 - f) deklaracje pobytu dzieci w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - g) dokumentację dotyczącą zajęć dodatkowych;
 - h) inne dokumenty wymagane przepisami lub organizacją szkoły.
3. Dziennik zajęć świetlicy prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dokumentacja zawierająca dane osobowe jest przechowywana i przetwarzana zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 12

BEZPIECZEŃSTWO

1. Wszystkie osoby przebywające w świetlicy zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek niezwłocznie poinformować wychowawcę o:
 - a) złym samopoczuciu;
 - b) urazie lub wypadku;
 - c) sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu;
 - d) konflikcie wymagającym interwencji;
 - e) uszkodzeniu sprzętu lub wyposażenia.
3. W przypadku wypadku wychowawca postępuje zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
4. W sytuacji wymagającej pomocy medycznej wychowawca podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami szkoły.
5. Wychowawca może zmienić organizację zajęć ze względu na bezpieczeństwo uczniów, warunki atmosferyczne, organizację pracy szkoły lub inne uzasadnione okoliczności.

§ 13

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Rodzice/prawni opiekunowie współpracują z wychowawcami świetlicy w zakresie zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i właściwych warunków pobytu.
2. Rodzice zobowiązani są do:
 - a) terminowego składania dokumentacji;
 - b) aktualizowania danych;
 - c) punktualnego odbierania dziecka;
 - d) informowania szkoły o istotnych zmianach dotyczących dziecka;
 - e) zapoznania się z Regulaminem Świetlicy.
3. Wychowawcy świetlicy przekazują rodzicom informacje dotyczące pobytu dziecka w świetlicy, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia właściwej opieki i wychowania.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz uczniowie korzystający ze świetlicy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się:
 - a) przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) Statut Szkoły;
 - c) Standardy Ochrony Małoletnich;
 - d) inne regulaminy i procedury obowiązujące w szkole;
 - e) zarządzenia Dyrektora Szkoły.
3. Załączniki Regulaminu:
 - a) Załącznik 1 Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej
 - b) Załącznik 2 Deklaracja pobytu dziecka w świetlicy w dniu wolnym od zajęć dydaktyczno – wychowawczych
 - c) Załącznik 3 Kodeks świetliczaka
4. Regulamin może być zmieniany w przypadku zmiany przepisów prawa, Statutu Szkoły lub organizacji pracy szkoły.
5. Zmiany Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego przyjęcia.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.10.2026.
7. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Świetlicy Szkolnej z stycznia 2024.

ZAŁĄCZNIK NR 1

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie w roku szkolnym 2026/2027

I. Podstawowe dane informacyjne:

1. Imię i nazwisko dziecka: Klasa:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Miejsce zamieszkania:
4. Imię i nazwisko matki: tel.
5. Imię i nazwisko ojca: tel.

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (należy podkreślić wybraną odpowiedź):

- oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach:
godziny pracy matki podpis
- godziny pracy ojca podpis.....
- oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko;
- oświadczam, że istnieją inne ważne okoliczności ubiegania się o opiekę świetlicową. Proszę podać, jakie?

II. Informacje o stanie zdrowia dziecka:

Choroby ewentualne wskazówki jak postępować z dzieckiem (w wypadku jakichkolwiek dolegliwości u dziecka, są Państwo zobowiązani do wpisania tych informacji w celu jak najlepszej ochrony zdrowia i życia państwa dziecka):

.....
.....

III. Informacje i oświadczenia dotyczące sposobu odbierania dziecka ze świetlicy:

1. Deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

poniedziałek od godz. do godz.

wtorek od godz. do godz.

środa od godz. do godz.

czwartek od godz. do godz.

piątek od godz. do godz.

2. Oświadczamy, że będziemy odbierać dziecko osobiście:

.....

(podpis matki)

(podpis ojca)

3. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę i bierzemy pełną odpowiedzialność karną za samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu:

.....

(podpis matki)

.....

(podpis ojca)

4. Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy:

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa i numer dowodu osobistego)

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa i numer dowodu osobistego)

Bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną i upoważnioną przez nas osobę:

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)

IV. Oświadczenia:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej, do celów rekrutacyjnych (na podstawie art. 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie) (Dz.U.UE L.2016.119.1).

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych w celach związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy szkolnej SP 3 Łańcut.

4. Oświadczam, że zapoznała/em się z regulaminem świetlicy szkolnej.

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)

Komisja kwalifikacyjna: zakwalifikowała dziecko / nie zakwalifikowała dziecka

Dyrektor szkoły

Pedagog szkolny

Wychowawca świetlicy

ZAŁĄCZNIK NR 2

DEKLARACJA POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY W DNIU WOLNYM OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH Szkoła Podstawowa nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łąncucie

Proszę o objęcie opieką mojego dziecka:

Imię i nazwisko: **Klasa:**

Data/daty pobytu:

Przewidywane godziny pobytu: od do

SPOSÓB OPUSZCZENIA SZKOŁY

- ☐ odbiór przez rodzica/prawnego opiekuna
- ☐ odbiór przez osobę upoważnioną
- ☐ samodzielne opuszczenie szkoły – na podstawie obowiązującej pisemnej zgody

OSOBA ODBIERAJĄCA DZIECKO, JEŻELI NIE JEST TO RODZIC

Imię i nazwisko:

Relacja z dzieckiem:

Telefon:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do punktualnego odebrania dziecka.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły o rezygnacji z pobytu dziecka.
3. Podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Data:.....Podpis rodzica/prawnego opiekuna:.....

ZAŁĄCZNIK NR 3

KODEKS ŚWIETLICZAKA

1. Dbamy o bezpieczeństwo swoje i innych.
2. Słuchamy wychowawców i stosujemy się do ich poleceń.
3. Odnosimy się do siebie z szacunkiem.
4. Nie stosujemy przemocy fizycznej ani słownej.
5. Rozwiązujemy konflikty spokojnie i kulturalnie.
6. Dbamy o gry, książki, zabawki i sprzęt.
7. Po skończonej zabawie odkładamy rzeczy na miejsce.
8. Nie opuszczamy świetlicy bez zgody wychowawcy.
9. Informujemy wychowawcę, kiedy coś nas boli, martwi lub czujemy się zagrożeni.
10. Pomagamy sobie nawzajem.
11. Szanujemy prawo innych do nauki, zabawy i odpoczynku.
12. Dbamy o porządek i higienę.
13. Aktywnie uczestniczymy w zajęciach.
14. Jesteśmy koleżeńscy i kulturalni.
15. Pamiętamy, że świetlica jest miejscem, w którym każdy powinien czuć się bezpiecznie.