

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W ŁAŃCUCIE OBOWIĄZUJĄCY W CZASIE NAUCZANIA ZDALNEGO

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. poz.493)

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W trakcie nauczania zdalnego obowiązują następujące zasady realizacji zadań:
  - a. realizacja treści z podstawy programowej;
  - b. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
  - c. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
  - d. uwzględnianie możliwości psychofizycznych uczniów;
  - e. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. Zajęcia realizowane w ramach podstawy programowej: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne podlegają ograniczeniom z racji specyfiki tych przedmiotów. Nauczanie tych przedmiotów będzie realizowane na podstawie zmodyfikowanych treści umożliwiających nauczanie zdalne.

### §2

#### MONITOROWANIE I OCENIANIE POSTĘPÓW UCZNIÓW KLAS I-VIII

1. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywa się systematycznie.
2. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności uczniów.
3. W przypadku przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność i gotowość do podejmowania zadań.

### §3

#### SPOSOBY WERYFIKOWANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ FORMY OCENIANIA UCZNIÓW KLAS I-VIII PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO

1. Wprowadza się ocenianie pracy zdalnej uczniów w postaci:
  - a) zdalnych sprawdzianów;
  - b) kart pracy, zadań w ćwiczeniach, zapisów w zeszytach przedmiotowych;

- c) testów on-line;
- d) wypowiedzi pisemnych;
- e) plików tekstowych;
- f) prac wykonanych przez uczniów;
- g) plików – wideo, audio-video, w tym prezentacji multimedialnych.

2. Sprawdziany są zapowiadane i wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia dopuszczalne są 2 sprawdziany (w jednym dniu tylko jeden) tylko w wyjątkowych sytuacjach w kl. VII – VIII dopuszcza się 3 sprawdziany ( w jednym dniu tylko jeden).

3. W przypadku problemów związanych z dostępem do Internetu, komputera, uczeń może mieć wydłużony czas na wykonanie zadania po ustaleniu tego z nauczycielem.

4. Podczas oceniania respektowane będą zalecenia (orzeczenia, opinie) Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

#### §4

### INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE I UZYSKANYCH OCENACH PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO

1. Informacji udziela się poprzez dziennik elektroniczny Librus, konsultacje telefoniczne ucznia i rodzica z nauczycielem.

#### §5

### KLASYFIKACJA ROCZNA

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od niedostatecznej.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

a. w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;

b. przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, jeżeli w danym roku szkolnym będzie on obowiązywał.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Klasyfikowanie roczne w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu oceny zachowania.
7. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna w klasach I-III jest oceną opisową umieszczaną na świadectwie i w arkuszu ocen ucznia. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. W klasach I- III na miesiąc przed radą klasyfikacyjną lub roczną wychowawca jest zobowiązany do przekazania pisemnej informacji rodzicom o negatywnej ocenie osiągnięć edukacyjnych dziecka.
10. W klasach IV-VIII ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną roczną wychowawca jest zobowiązany do przekazania pisemnej informacji uczniom i rodzicom o przewidzianych dla niego ocenach klasyfikacyjnych:
  - a) rodzice potwierdzają otrzymanie informacji odbierając wiadomość w dzienniku elektronicznym;
  - b) w przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka zagrożonego otrzymaniem oceny niedostatecznej (rocznej), wysyłany jest przez szkołę list polecony (na wskazany w dzienniku lekcyjnym adres).
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
13. Oceny klasyfikacyjnej z religii dokonuje się na podstawie wiadomości objętych programem nauczania.

14. Klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zatwierdzenia klasyfikacji nauczania zdalnego dokonuje się podczas rad pedagogicznych organizowanych w formie elektronicznej (np. wideokonferencji) z zastosowaniem środków bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w sieci.

## §6

### WYSTAWIANIE OCENY ZACHOWANIA W KLASACH I-VIII

1. W czasie nauczania zdalnego nie dokonuje się częściowej oceny zachowania.
2. Roczna ocena zachowania wystawiona będzie na podstawie:
  - a. dwóch dokonanych w tym roku szkolnym ocen zachowania;
  - b. oceny udziału, zaangażowania, systematyczności, aktywności i właściwych postaw podczas nauczania zdalnego;
  - c. aktywności i kultury zachowania podczas korzystania z komunikatorów i lekcji on-line.
3. Nauczyciele zobowiązani są do bieżącej informacji na temat zachowania uczniów wpisem w dzienniku elektronicznym.
4. W przypadku zagrożenia ucznia oceną nieodpowiednią lub naganną zachowania, rodzic ma być poinformowany na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
5. W przypadku, gdy klasyfikacyjna ocena roczna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły drogą mailową od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, zostaje powołana komisja, w skład której wchodzi:
  - dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
  - wychowawca klasy;
  - jeden przedstawiciel zespołu nauczycielskiego;
  - pedagog lub psycholog;
  - przedstawiciel lub opiekun SU;
  - przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Zebranie zespołu odbywa się w formie konferencji on-line lub innych komunikatorów.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - skład komisji;

- termin zebrania;
- wynik głosowania;
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W klasach I-III obowiązuje opisowa roczna ocena zachowania ucznia.

11. W klasach IV-VIII obowiązuje następująca skala ocen zachowania:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

## §7

### WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie od 1 września 2019 r. do 12 marca 2020 r. i braku uczestnictwa w nauczaniu zdalnym od dnia 25 marca 2020 r.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Na pisemny wniosek (dziennik elektroniczny lub droga mailowa) rodziców ucznia nieklasyfikowanego do dyrektora szkoły w terminie do trzech dni od klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w celu ustalenia oceny rocznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin (nie później niż dzień przed zakończeniem roku szkolnego) oraz zakres materiału programowego egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. Zakres materiału musi być zgodny z podstawą programową, a także programem realizowanym przez ucznia.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący;
- nauczyciel danego przedmiotu i wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych jako egzaminatorzy.

7. W szczególnej sytuacji, jaką jest przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń może wejść do budynku szkolnego, gdzie przeprowadzony będzie egzamin w warunkach wzmożonej ostrożności: w zdezynfekowanej odpowiednio dużej sali, tak aby zdający i członkowie komisji znajdowali się w odległości min. 2 m od siebie. Stolik i krzesła ucznia i komisji egzaminacyjnej muszą być zdezynfekowane i na każdym stoliku powinien się znajdować pojemnik z płynem dezynfekującym.

8. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.

9. W przypadku nasilającej się epidemii COVID 19 dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu on-line przy zachowanym składzie komisji.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego nie później niż w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego po ustaleniu terminu z dyrektorem szkoły.

11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b. skład komisji;
- c. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- d. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- e. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§8

## WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminujący;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.

5. W szczególnej sytuacji, jaką jest przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń może wejść do budynku szkolnego, gdzie przeprowadzony będzie egzamin w warunkach wzmożonej ostrożności: w zdezynfekowanej odpowiednio dużej sali, tak aby zdający i członkowie komisji znajdowali się w odległości min. 2 m od siebie. Stolik i krzesła ucznia i komisji egzaminacyjnej muszą być zdezynfekowane i na każdym stoliku powinien się znajdować pojemnik z płynem dezynfekującym.

6. W przypadku nasilającej się epidemii COVID 19 dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu on-line przy zachowanym składzie komisji.

7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- termin egzaminu poprawkowego;
- skład komisji;
- pytania egzaminacyjne;
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane są w klasie programowo wyższej.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane postanowieniami niniejszego dokumentu znajdują odniesienie do treści zarządzeń dyrektora szkoły, uchwał i decyzji poszczególnych organów szkoły oraz zasad prawa powszechnego.
2. Szkoła dokumentuje prowadzoną działalność dydaktyczno-wychowawczą. Dokumentacja prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami. Wewnątrzszkolny System Oceniania nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 3 obowiązuje od dnia 25 marca 2020 r. na mocy Zarządzenia Dyrektora Szkoły po konsultacjach z Radą Pedagogiczną.

*Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do określonych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu, jeżeli takie zmiany będą konieczne ze względu na specyfikę pracy szkoły w obecnych warunkach. Rodzice i uczniowie zostaną poinformowani o zmianach w ciągu trzech dni od ich wprowadzenia za pomocą e-dziennika.*